

S T A T U T

SKUPNOSTI ZAVODOV OSNOVNE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI CELJSKE REGIJE

MAREC 2004

KAZALO

I. TEMELJNE DOLOČBE.....	3
II. STATUSNE DOLOČBE.....	4
1. Ime sedež in pravni status.....	4
2. Pečat SZOZD.....	5
3. Organiziranost SZOZD.....	5
III. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI V PRAVNEM PROMETU.....	6
IV. DEJAVNOST SZOZD.....	7
V. ZASTOPANJE, PREDSTAVLJANJE IN PODPISOVANJE.....	8
VI. PLANIRANJE DELA IN RAZVOJA.....	8
VII. SREDSTVA ZA DELO SZOZD.....	9
VIII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA.....	9
IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI SZOZD.....	10
X. ORGANI SZOZD.....	11
1. Svet SZOZD.....	11
2. Direktor.....	13
3. Poslovni kolegij.....	15
4. Poslovna koordinacija.....	15
XI. VODENJE OE.....	16
XII. OBRAMBA IN ZAŠČITA.....	16
XIII. DELOVNA RAZMERJA.....	16
XIV. POSLOVNA SKRIVNOST IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV.....	17
XV. VARSTVO IN IZBOLJŠEVANJE DELOVNEGA OKOLJA.....	18
XVI. POSTOPEK SPREJEMA STATUTA.....	18
XVII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE.....	19

Na podlagi 52. člena Zakona o zavodih (Ur. l. št. 12/91, 8/96) in 13. točke Sklepa o ustanovitvi Skupnosti zavodov osnovne zdravstvene dejavnosti celjske regije (nadaljevanju: SZOZD) je Svet SZOZD na svoji 6. seji dne 1.3.2004 in v soglasju z ustanovitelji SZOZD sprejel naslednji

STATUT SKUPNOSTI ZAVODOV OSNOVNE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI CELJSKE REGIJE

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

V skladu s Sklepom o ustanovitvi SZOZD z dne 27.11.1992 so: Zdravstveni dom Celje, Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrata« Žalec, Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah, Zdravstveni dom Sevnica, Zdravstveni dom Laško in Zdravstveni dom Radeče v soglasju z ustanovitelji za opravljanje strokovno administrativnih zadev ustanovili Skupnost zavodov osnovne zdravstvene dejavnosti celjske regije.

2. člen

SZOZD je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določa Sklep o ustanovitvi SZOZD z dne 27.11.1992 in Aneks št. 1 z dne 15. 1. 1993.

3. člen

S tem Statutom se urejajo:

- ime in sedež*
- dejavnost*
- organizacija*
- zastopanje in predstavljanje*
- pravice, obveznosti in odgovornosti SZOZD v pravnem prometu*
- planiranje dela in razvoja*

- sestava, izvolitev, odpoklic, delovno področje in način odločanja organov SZOZD
- varnost in zdravje pri delu in izboljšanje človekovega delovnega okolja
- način soupravljanja delavcev in sodelovanja s sindikati
- poslovna tajnost in varstvo osebnih podatkov
- druge določbe, pomembne za zakonito poslovanje SZOZD

Statut SZOZD je v skladu s Sklepom o ustanovitvi SZOZD in Aneksom št. 1k Sklepu o ustanovitvi SZOZD. Splošni akti SZOZD morajo biti v skladu s tem Statutom.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status

4. člen

Ime se glasi:

SKUPNOST ZAVODOV OSNOVNE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI CELJSKE REGIJE.

Skrajšano ime je: SZOZD.

Sedež SZOZD je v Celju, Gregorčičeva 3.

5. člen

SZOZD pri svojem poslovanju uporablja poleg imena zaščitni znak rumene barve s stiliziranim Kadutzejevim simbolom zdravništva v sredini znaka v grafični podobi s kačo in besedilom v modri barvi: Skupnost zavodov osnovne zdravstvene dejavnosti celjske regije.

Zaščitni znak se lahko uporablja tudi v črno belem tisku in je lahko postavljen pred, nad ali pod napis imena Skupnost zavodov osnovne zdravstvene dejavnosti celjske regije.

6. člen

SZOZD lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju vseh ustanoviteljev. V pravnem prometu mora SZOZD uporabljati ime iz 4. člena.

7. člen

SZOZD je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju, pod reg. številko: 1/06135/00.

2. Pečat SZOZD

8. člen

SZOZD ima žig okrogle oblike, ki meri v premeru 30 mm z besedilom: Skupnost zavodov osnovne zdravstvene dejavnosti celjske, Celje, Gregorčičeva 3. Obrobljen je z dvema krogoma z besedilom na obodu in zaporedno številko od 1 do 3. Žigi so lahko v črni ali modri barvi.

Število posameznih pečatov in stampiljk in njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni določi direktor. Tajništvo uprave SZOZD vodi register žigov in stampiljk.

3. Organiziranost SZOZD

9. člen

Naloge in pristojnosti, notranjo organizacijo, organe SZOZD, organizacijske enote (sektorje) in izvajanje dejavnosti po službah določa SZOZD s tem statutom in splošnimi akti.

10. člen

Za izvajanje dejavnosti SZOZD so ustanovljene kot zaokrožene programske enote organizacijske enote (v nadaljnjem besedilu: OE):

- 1. OE FINANČNO RAČUNOVODSKI SEKTOR*
- 2. OE PRAVNO KADROVSKI SPLOŠNI SEKTOR*
- 3. OE INFORMACISKO PLANSKO FAKTURNI SEKTOR*

Znotraj organizacijskih enot se oblikujejo kot delovne enote posamezne službe kot zaokrožene strokovne enote.

11. člen

Notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest določi direktor SZOZD s posebnim splošnim aktom.

12. člen

Organizacijske enote imajo zlasti naslednje pristojnosti:

- *načrtovanje programa dela in razvoja dejavnosti,*
- *organizacijo dela v enoti (delovni čas, raspored, odsotnosti, nadomeščanje, ipd.);*
- *oblikovanje predlogov nabave osnovnih sredstev, potrošnega materiala in drobnega inventarja, strokovnega izobraževanja;*
- *oblikovanje predlogov za Poslovno koordinacijo in Svet SZOZD.*

13. člen

Vsako organizacijsko enoto vodi pomočnik direktorja, ki je delavec s posebnimi pooblastili in odgovornostmi in ga imenuje in razrešuje direktor SZOZD.

Pomočnik direktorja je odgovoren za realizacijo programa dela in za realizacijo letne pogodbe, sklenjene z ustanovitelji SZOZD, za koordinacijo dela med službami znotraj OE, za strokovno in disciplinsko odgovornost delavcev, za kadrovske zadeve ter realizacijo posamičnih ciljev in zahtev, postavljenih s strani direktorja.

III. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI V PRAVNEM PROMETU

14. člen

SZOZD je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. SZOZD odgovarja za svoje obveznosti s premoženjem, s katerim razpolaga.

V pravnem prometu s tretjimi osebami ima vsa pooblastila, razen za promet z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanoviteljev SZOZD.

SZOZD se vpiše v sodni register.

SZOZD lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je določena s Sklepom o ustanovitvi SZOZD, tem Statutom in vpisom v sodni register.

15. člen

SZOZD ima pravico razpolagati s sredstvi in premoženjem nekdanje OE DSSS Zdravstvenega centra Celje in z delom premoženja na osnovi delitvene bilance

na dan 31.12.1992. Sredstva za ustanovitev skupnosti zavodov zagotavljajo ustanovitelji, ki so združili ob ustanovitvi Skupnosti zavodov dosedanje premoženje, ki je bilo v opravljanju organizacijske enote DSSS in so ga prepustili v upravljanje Skupnosti zavodov v višini, ki je določena v 5. točki Sklepa o ustanovitvi SZOZD.

16. člen

SZOZD je dolžna poslovati po načelih dobrega gospodarja in je za upravljanje s premoženjem odgovorna ustanoviteljem. Za svoje obveznosti odgovarja z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelji odgovarjajo za obveznosti SZOZD omejeno, solidarno do višine ustanovitvenega deleža.

17. člen

SZOZD pridobiva sredstva za delo po Dogovoru o izvajanju prenesenih poslovno administrativnih storitev in pokrivanju deleža skupnih stroškov, ki jo sklene vsako leto z ustanovitelji z opravljanjem storitev za zunanje naročnike ter iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi v zakonu.

18. člen

Presežek prihodkov nad odhodki SZOZD uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča Svet SZOZD v soglasju z ustanovitelji.

IV.DEJAVNOST SZOZD

19.člen

Dejavnost SZOZD je v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti naslednja:

- 72.100 Svetovanje o računalniških napravah
- 72.220 Oskrba z računalniškimi programi in svetovanje
- 72.300 Obdelava podatkov
- 72.400 Omrežne podatkovne storitve
- 72.500 Vzdrževanje in popravila pisarniških in računskih strojev ter računalniških naprav
- 72.600 Druge računalniške dejavnosti
- 74.110 Pravno svetovanje
- 74.120 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- 74.140 Podjetniško in poslovno svetovanje
- 74.832 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje

- 74.833 *Druga splošna tajniška opravila*
- 74.843 *Druge poslovne dejavnosti d.n.*
- 80.422 *Drugo izobraževanje, d.n.*
- 91.110 *Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj*
- 91.120 *Dejavnost strokovnih združenj.*

V soglasju z ustanovitelji lahko SZOZD opravlja predhodno navedene poslovno administrativne storitve tudi za potrebe drugih naročnikov kot pridruženih članov.

V. ZASTOPANJE, PREDSTAVLJANJE IN PODPISOVANJE

20. člen

SZOZD zastopa in predstavlja direktor.

V pravnem prometu zastopa in predstavlja SZOZD direktor neomejeno.

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec SZOZD, ki ga za nadomeščanje pooblasti direktor. Pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vsa pooblastila direktorja.

21. člen

Za SZOZD podpisuje direktor in delavci s posebnimi pooblastili za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in pristojnimi finančnimi institucijami za plačilni promet podpisuje za SZOZD direktor in podpisniki z deponiranimi podpisi pri pristojni finančni instituciji, ki jih določi direktor.

VI. PLANIRANJE DELA IN RAZVOJA

22. člen

SZOZD planira svoje delo in razvoj v skladu z usmeritvami ustanoviteljev SZOZD.

Pri pripravi plana dela in razvoja in finančnega načrta SZOZD upošteva možnosti pridobivanja sredstev za svoje delo na podlagi vsakoletnega Dogovora o izvajanju prenesenih poslovno administrativnih storitev in pokrivanju deleža skupnih stroškov (v nadaljevanju: Dogovor) za potrebe ustanoviteljev in možnosti prodaje svojih storitev na trgu zunanjim naročnikom.

Plane razvoja in dela ter finančni načrt pripravi direktor in pomočnik direktorja posamezne OE..

VII. SREDSTVA ZA DELO SZOZD

23. člen

Ustanovitelji zagotavljajo pogoje za delo SZOZD s sredstvi in premoženjem nekdanje OE DSSS Zdravstvenega centra Celje in z delom premoženja na podlagi delitvene bilance na dan 31.12.1992. Ustanovitelji dajejo SZOZD ta sredstva v upravljanje in sicer za potrebe opravljanja dejavnosti, za katero je ustanovljena.

24. člen

SZOZD pridobiva sredstva:

- *iz sredstev po Dogovoru od ustanoviteljev;*
- *s plačili za opravljene storitve zunanjim naročnikom;*
- *s prosto prodajo storitev na trgu;*
- *z dotacijami in prostovoljnimi prispevki;*
- *iz drugih virov, določenih z zakonom.*

V primeru izvajanja storitev, za katere se odločijo vsi ali posamezni ustanovitelj izven dogovorjenega programa dela, nosi stroške naročnik, za katerega se storitev opravlja.

VIII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

25. člen

SZOZD samostojno gospodari s sredstvi prihodkov, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti. Presežek prihodkov nad odhodki SZOZD nameni za investicije v opremo ali za obnovo in vzdrževanje opreme. Del presežka, ki ga SZOZD ustvari izven programa, dogovorjenega z Dogovorom na podlagi sklepa sveta SZOZD v soglasju z ustanovitelji lahko nameni za stimulatивно nagrajevanje delavcev.

26. člen

Primanjkljaj sredstev v poslovanju SZOZD, izkazan v medletnem in letnem poslovnem poročilu krijejo ustanovitelji le, če SZOZD z analizo stanja dokaže, ustanovitelji pa ugotovijo, da je do primanjkljaja prišlo zaradi motenj v

poslovanju, ki imajo za vzrok dispariteto med kalkulativnimi in realiziranimi programi storitev, ki jih določa podpisan Dogovor s posameznim ustanoviteljem. Pri tem mora SZOZD dokazati, da ima sistemizirano in zasedeno število delovnih mest v skladu z Dogovorom ter da je realizirana masa sredstev za plače enaka ali nižja od zneska vkalkuliranih plač za obdobje, v katerem se ugotavlja primanjkljaj.

27. člen

Če SZOZD v medletnem ali letnem obračunskem obdobju izkaže presežek prihodkov nad odhodki in presežek nameni za stimulacijo zaposlenih v skladu z zakonom, kasneje pa se izkaže primanjkljaj, ga mora pokriti v breme sredstev za plače najkasneje v naslednjem obračunskem obdobju, razen če dokaže, da posamezni ustanovitelj še ni izpolnil svoje obveznosti v celoti na podlagi sklenjenega Dogovora.

28. člen

Realizacija prihodkov SZOZD iz dejavnosti, ki ni predmet Dogovora z ustanovitelji je prihodek SZOZD, s katerim samostojno razpolaga, če v celoti in realno pokrije stroške take dejavnosti.

Prihodke SZOZD iz 1. odstavka tega člena se ne more razporejati v investicije ali za druge namene iz naslova katerih bi nastale višje obveznosti financiranja posameznega ustanovitelja, če takšnega sklepa ne sprejme svet SZOZD in če k temu ne dajo soglasja ustanovitelji.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI USTANOVITELJEV ZA OBVEZNOSTI SZOZD

29. člen

Ustanovitelji odgovarjajo za obveznosti SZOZD, ki jih SZOZD prevzame ali se zanje obveže le iz pravnih poslov v okviru dejavnosti SZOZD, določene s Sklepom o ustanovitvi SZOZD ter na osnovi programa dela SZOZD, ki ga sprejme Poslovni kolegij SZOZD. Odgovornost ustanoviteljev je v tem delu neomejeno subsidiarna.

30. člen

SZOZD je dolžna ustanoviteljem najmanj enkrat letno poslati podatke o poslovnih rezultatih SZOZD kot celote, ter druge podatke, ki so nujni za izvrševanje funkcije ustanoviteljev.

Ustanovitelji so dolžni SZOZD zagotavljati sredstva za njeno delo v okviru dogovorjenega programa in po dinamiki.

SZOZD ne sme prevzemati finančnih obveznosti izven dogovorjenega programa.

31. člen

SZOZD mora od ustanoviteljev:

- *pridobiti soglasje k določbam Statuta SZOZD*
- *pridobiti soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja SZOZD*
- *pridobiti soglasje k statutarnim spremembam*
- *pridobiti soglasje k spremembi ali razširitvi dejavnosti*
- *pridobiti soglasje: k delovni uspešnosti direktorja, k enkratni letni nagradi direktorja SZOZD in povečani delovni uspešnosti zaposlenih.*

X. ORGANI SKUPNOSTI ZAVODOV

32. člen

Organi Skupnosti zavodov so:

- *Svet*
- *Direktor*
- *Poslovni kolegij*
- *Poslovna koordinacija*

1. Svet SZOZD

33. člen

SZOZD upravlja Svet, ki ga sestavljajo:

- *3 predstavniki delavcev SZOZD*
- *6 predstavnikov ustanoviteljev.*

Predstavnike delavcev SZOZD izvolijo delavci neposredno s tajnim glasovanjem po postopku in na način, ki ga določa Poslovnik o volitvah v svet SZOZD.

Vsaka organizacijska enota izvoli po enega predstavnika delavcev v svet SZOZD.

Vsak ustanovitelj SZOZD ima po enega predstavnika v svetu SZOZD, ki ga imenuje svet posameznega ZD.

34. člen

Mandat članom sveta traja 4 leta. Član sveta SZOZD je v svet lahko izvoljen največ 2x zaporedoma.

Predsednik sveta in njegov namestnik se izvolita izmed članov sveta SZOZD na prvi seji. Predsednik sveta je praviloma iz vrst predstavnikov delavcev SZOZD. Svet SZOZD predstavlja predsednik sveta SZOZD, v njegovi odsotnosti pa ga nadomešča namestnik predsednika sveta.

35. člen

Po svoji funkciji v svet SZOZD ne morejo biti izvoljeni:

- *direktor,*
- *pomočnik direktorja.*

36. člen

Predstavniku delavcev v svetu SZOZD preneha mandat pred potekom časa, za katerega je bil izvoljen če:

- *izgubi pravico biti voljen v svet SZOZD*
- *mu preneha pogodba o zaposlitvi v SZOZD,*
- *odstopi,*
- *je odpoklican,*
- *umre.*

Član sveta SZOZD, ki je izvoljen s strani delavcev SZOZD se odpokliče v primeru, da se trikrat zaporedoma neopravičeno ne udeleži seje sveta SZOZD. Odpoklic se izvede po postopku določenim v Poslovniku o volitvah v svet SZOZD.

V primeru, da se predstavnik ustanovitelja v svetu SZOZD trikrat zaporedoma neopravičeno ne udeleži seje, se ustanovitelju predlaga njegov odpoklic.

37. člen

Svet SZOZD najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje 3- člansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu SZOZD.

38. člen

Svet SZOZD ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut in druge splošne akte, ki urejajo zadeve iz pristojnosti sveta SZOZD,
- imenuje in razrešuje direktorja SZOZD v soglasju z ustanovitelji,
- sprejema program dela in razvoja SZOZD ter spremlja njihovo izvrševanje,
- določa in sprejema finančni načrt in letno poročilo,
- odloča o najemanju dolgoročnih kreditov na podlagi soglasij ustanoviteljev,
- predlaga ustanoviteljem spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljem in direktorju SZOZD predloge in mnenja o posameznih vprašanjih poslovanja SZOZD,
- imenuje in razrešuje člane drugih stalnih ali občasnih komisij,
- razpiše volitve v svet SZOZD,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet SZOZD,
- odloča o višini sredstev za delovno uspešnost direktorja SZOZD in izplačilu nagrade za uspešno vodenje in poslovanje SZOZD v soglasju z ustanovitelji,
- odloča o zadevah, za katere je pooblaščen z drugimi splošnimi akti SZOZD in z zakonom ter drugimi predpisi.

39. člen

Svet SZOZD je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica vseh članov sveta SZOZD. Svet SZOZD sprejema svoje odločitve z večino glasov prisotnih članov.

Predsednik sveta SZOZD je dolžan sklicati sejo na pobudo vsaj treh članov sveta, na pobudo direktorja ali pa ga skliče na lastno pobudo.

Način in roke sklica, vodenje in vzdrževanje reda na sejah, način odločanja, vsebine zapisnika in druga vprašanja, so določena v Poslovniku o delu sveta SZOZD in njegovih organov.

2. Direktor

40. člen

Poslovodni organ SZOZD je direktor.

Direktor predstavlja, zastopa, organizira in vodi delo in poslovanje SZOZD in je odgovoren za zakonitost dela SZOZD.

Direktorja SZOZD imenuje in razrešuje svet SZOZD v soglasju z ustanovitelji za mandatno dobo štirih let.

41. člen

Za direktorja SZOZD je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- *da ima univerzitetno strokovno izobrazbo pravne ali ekonomske smeri,*
- *da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega 3 leta na vodstvenih delovnih mestih*
- *da je državljan RS*
- *da obvlada slovenski jezik*
- *da predloži program dela oz. razvoja SZOZD in opredeli svojo vlogo pri realizaciji le-tega.*

42. člen

Direktorja SZOZD se imenuje na podlagi javnega razpisa.

Sklep o razpisu sprejme svet SZOZD najmanj 3 mesece pred potekom časa, za katerega je bil direktor imenovan.

Razpisni postopek vodi 3-članska razpisna komisija, ki jo imenuje svet SZOZD, s tem, da sta 2 člana komisije imenovana izmed delavcev - članov sveta SZOZD, 1 član pa je predstavnik ustanoviteljev.

43. člen

Razpisna komisija določi z večino glasov enega ali več kandidatov, ki jih po ugotovitvi, da izpolnjujejo razpisne pogoje predlaga s svojim mnenjem svetu SZOZD v imenovanje. Razpis za direktorja se ponovi, če se na razpis ni nihče prijavil. ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

44. člen

Direktor SZOZD ima poleg nalog, določenih z zakonom, kolektivnimi pogodbami in ostalimi predpisi, še naslednje pristojnosti:

- *predstavlja in zastopa SZOZD,*
- *organizira, načrtuje in vodi delo ter poslovanje SZOZD,*
- *odloča o sklenitvi pogodbe o zaposlitvi in o disciplinski odgovornosti delavcev,*
- *imenuje pomočnika direktorja za posamezno področje,*
- *odloča o razporejanju delavcev k določenim delom in nalogam,*
- *sprejema splošne akte SZOZD, razen tistih, ki so v pristojnosti sveta SZOZD,*
- *pripravlja predloge delovnih in razvojnih programov in odgovarja za njihovo uresničevanje ,*

- sprejema sklepe o hrambi in uporabi pečatov ter določa delavce, ki so odgovorni zanje,
- pripravlja predlog letnega delovnega in finančnega načrta in odgovarja za njihovo izvedbo,
- odloča o uporabi sredstev SZOZD v skladu s finančnim planom SZOZD in odgovarja za namensko porabo sredstev,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- skrbi za sodelovanje SZOZD z drugimi institucijami,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odgovarja za varnost in zdravje pri delu
- izvršuje sklepe sveta SZOZD in ustanoviteljev,
- opravlja druge zadeve na podlagi zakona.

45. člen

Direktor SZOZD poleg funkcije direktorja opravlja istočasno tudi dela in naloge vodenja ene izmed organizacijskih enot.

46. člen

3. Poslovni kolegij ustanoviteljev

Poslovni kolegij ustanoviteljev je najvišji operativno izvršilni organ SZOZD in ga sestavljajo direktorji ustanoviteljev. Na sejah poslovnega kolegija sodelujejo direktor SZOZD in pomočnik direktorja SZOZD za posamezno področje. Seje Poslovnega kolegija ustanoviteljev sklicuje in vodi direktor SZOZD. Pristojnosti in naloge ter način sprejemanja sklepov poslovnega kolegija ustanoviteljev se določi s Poslovníkom.

4. Poslovna koordinacija

47. člen

Za opravljanje operativnih funkcij poslovođenja v SZOZD direktor imenuje kot poseben organ Poslovno koordinacijo, ki jo v ožji sestavi sestavljajo: direktor, pomočnik direktorja za posamezno področje in poslovni sekretar. V širši sestavi pa še glede na aktualno problematiko vodje posameznih služb.

48. člen

Svet SZOZD lahko za preučevanje zadev, ki so skupnega pomena, imenuje posebne priložnostne komisije in druga delovna telesa, katerim določi njihove naloge, pooblastila in sestavo.

Ko komisija oz. delovno telo zaključi nalogo, za katero je ustanovljena, preneha delovati.

Podrobnejša določila o delu izvršilnih organov vsebuje Poslovnik o delu sveta in njegovih organov.

XI. VODENJE ORGANIZACIJSKIH ENOT

49. člen

Posamezno organizacijsko enoto SZOZD vodi pomočnik direktorja, ki ima vsa pooblastila v okviru organizacijske enote, na področju delovnih razmerij pa pooblastila, ki jih nanj prenese direktor SZOZD.

Pomočnik direktorja ima status delavca z dodatnimi pooblastili in odgovornostmi in ga imenuje direktor SZOZD. Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti so določene v individualni pogodbi o zaposlitvi.

XII. OBRAMBA IN ZAŠČITA

50. člen

SZOZD je dolžna načrtovati in zagotavljati izvajanje posameznih ukrepov za pripravljenost ter opravljanje določenih storitev v vojni v sistemu zdravstvene oskrbe oboroženih sil, prebivalstva ter drugih obrambnih potreb, po odločitvi pristojnega organa občine. S tem namenom SZOZD že v miru izvaja v skladu s predpisi potrebne organizacijske, prostorske, materialne in druge priprave.

XIII. DELOVNA RAZMERJA

51. člen

Zaposleni v SZOZD uresničujejo svoje pravice, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja v skladu z zakonom, kolektivnimi pogodbami in splošnimi akti SZOZD.

XIV. POSLOVNA SKRIVNOST IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

52. člen

Vsak delavec, ki pri svojem delu uporablja podatke, ki so po zakonu ali tem statutu poslovna ali druga skrivnost, je dolžan varovati to skrivnost.

Kršitev določil o varovanju poslovne ali druge skrivnosti pomeni kršitev delovnih obveznosti.

53. člen

Kot poslovno skrivnost se morajo hraniti tudi listine in podatki drugih zavodov in podjetij, če so označeni kot poslovna skrivnost.

Listine in podatke, ki so poslovna skrivnost sme drugim sporočiti le direktor oz. oseba, ki jo on pooblasti.

54. člen

Kot poklicno skrivnost so delavci dolžni varovati podatke o boleznih in zdravstvenem stanju posameznikov, s katerimi so seznanjeni pri opravljanju svojega dela.

55. člen

SZOZD mora varovati kot skrivnost tudi listine in podatke:

- *ki jih pristojni organ razglasi za državno skrivnost,*
- *ki jih pristojni organ kot zaupne sporoči SZOZD,*
- *ki vsebujejo ponudbe za natečaj ali javno licitacijo, dokler ni objavljen njun izid,*
- *druge listine in podatke, ki jih kot zaupne določajo predpisi.*

56. člen

Gradivo, ki predstavlja poslovno skrivnost, se hrani ločeno od druge dokumentacije na način, da je zagotovljena njegova varnost.

57. člen

Vsakdo ima pravico do varovanja njegovih osebnih podatkov.

Ob sklenitvi Pogodbe o zaposlitvi se delavca seznanjajo s tem, katere njegove osebne podatke potrebuje SZOZD v zvezi z uresničevanjem njegovih pravic iz dela in v zvezi z delom.

Z uporabo osebnih podatkov delavcev, ki se ne nanašajo na uresničevanje njihovih pravic in obveznosti iz dela in v zvezi z delom, mora delavec dati pismeno soglasje.

58. člen

SZOZD mora zagotoviti način varovanja osebnih podatkov zaposlenih in podatkov medicinske dokumentacije, ki jih zbira in obdeluje v Informacijsko plansko fakturnem sektorju. Posebej mora zagotoviti hrambo in dostop do računalniške opreme in posebej do posameznih datotek.

Način zbiranja, obdelave in hranjenja osebnih podatkov uredi SZOZD v splošnem aktu.

XV. VARSTVO IN IZBOLJŠEVANJE DELOVNEGA OKOLJA

59. člen

SZOZD je dolžna v skladu z zakonom zagotavljati varnost in zdravje delavcev pri delu, predvsem pa zagotavljati vsem delavcem v skladu s predpisi:

- *ustrezno opremljenost delovnih mest za opravljanje varnega dela,*
- *preventivne zdravstvene preglede,*
- *osebna zaščitna sredstva,*
- *stalno izobraževanje s področja varnosti in zdravja pri delu in seznanjanje z nevarnostmi na posameznih delovnih mestih,*
- *ostale pravice, ki izhajajo, iz splošnih aktov SZOZD.*

60. člen

SZOZD je dolžna zagotavljati takšen način opravljanja svoje dejavnosti, ki ne ogroža človekovega življenjskega okolja.

XVI. POSTOPEK SPREJEMA STATUTA

61. člen

Statut sprejme Svet SZOZD z večino glasov vseh članov. K Statutu morajo podati soglasje ustanovitelji.

Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejemajo na enak način, kot to velja za njegov sprejem.

Sklep ustanoviteljev o izdanem soglasju je priloga k Statutu.

XVII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

62. člen

Z dnem veljavnosti tega statuta preneha veljati dosedanji Statut SZOZD, sprejet na seji dne 2.6.1993 in spremembe in dopolnitve Statuta, sprejete na seji sveta dne 16.3.1998.

Splošni akti SZOZD se uskladijo z določili tega Statuta najkasneje v treh mesecih od začetka njegove veljavnosti.

63. člen

Statut stopi v veljavo z dnem izdaje soglasja ustanoviteljev.

V Celju, 1. 3. 2004



*Namestnica predsednice sveta
SZOZD
Alenka Božinovič, vms*

Na podlagi 61. člena Statuta Skupnosti zavodov osnovne zdravstvene dejavnosti celjske regije (v nadaljnjem besedilu: SZOZD) je Poslovni kolegij ustanoviteljev SZOZD:

Zdravstveni dom Celje, ki ga zastopa direktor prim. mag. Brane Mežnar, dr. med.,
Zdravstveni dom "dr. Jožeta Potrata" Žalec, ki ga zastopa direktor mag. Franjo Velikanje, dr. med.,
Zdravstveni dom Šmarje, ki ga zastopa direktor Janez Čakš, dr. med.,
Zdravstveni dom Laško, ki ga zastopa direktor Jože Benedek, dr. dent. med.,
Zdravstveni dom Sevnica, ki ga zastopa direktor Željko Halapija, dr. med.,
Zdravstveni dom Radeče, ki ga zastopa v.d. direktorja mag. Franci Čeč

na svoji 5. redni seji dne 4.11.2003 v zvezi s sprejemom Statuta SZOZD sprejel naslednji

SKLEP:

Poslovni kolegij ustanoviteljev SZOZD soglasno:

- ugotavlja, da posamezni ZD na osnutek Statuta SZOZD niso imeli vsebinskih pripomb, zato se osnutek Statuta SZOZD preoblikuje v predlog;
- daje soglasje k predlogu Statuta SZOZD, kar je podlaga za sprejem na svetu SZOZD.

V Celju, 4. 11. 2003



Direktor ZD Celje
prim. mag. Brane Mežnar, dr. med.



Direktor ZD "dr. Jožeta Potrata" Žalec
mag. Franjo Velikanje, dr. med.



Direktor ZD Šmarje
Janez Čakš, dr. med.



Direktor ZD Laško
Jože Benedek, dr. dent. med.

ZDRAVSTVENI DOM SEVNICA



Direktor ZD Sevnica
Željko Halapija, dr. med.



V.d. direktorja ZD Radeče
Mag. Franci Čecv